

## REGLAMENTO DE CARTERA.

---

El presente Reglamento tiene como finalidad dar a conocer los lineamientos para el manejo de los productos Cartera Ordinaria, Tesorería, Corto Plazo y Redescuento, ofrecidos por el Banco GNB Sudameris S.A. (en adelante el BANCO) y de cumplimiento por parte del CLIENTE.

### 1. Formalidades Generales para Acceder al Crédito.

#### 1.1. Solicitud del Crédito.

- ✓ Diligenciar el formato de vinculación, haber suscrito el “Contrato para la Utilización de Productos y Servicios Financieros” y cumplir con los requisitos establecidos por el BANCO.
- ✓ Establecer las condiciones para el otorgamiento del crédito y el desembolso, en el formato determinado por EL BANCO.

1.2. EL CLIENTE puede hacer uso simultáneo de los créditos ofrecidos por el BANCO, los cuales se rigen en todos sus aspectos por lo establecido en el presente Reglamento.

1.3. EL CLIENTE persona natural debe adquirir un Seguro de Vida “Grupo Deudores”, cuyo valor asegurado corresponde al saldo pendiente del crédito a la fecha del siniestro, ajustándose a los requisitos contenidos en la póliza global.

1.4. El BANCO puede otorgar créditos en Moneda Nacional al CLIENTE a través de entidades de redescuento tales como: FINAGRO, BANCOLDEX y FINDETER.

1.5. Para las operaciones de redescuento, El CLIENTE debe cumplir con las políticas establecidas por FINAGRO, BANCOLDEX y FINDETER las cuales se encuentran disponibles para conocimiento del CLIENTE en el Sitio Web de cada entidad y suscribir el pagaré otorgado por éstas a través del Banco GNB Sudameris y en la correspondiente papelería destinada para tal fin.

### 2. Ejecución del Desembolso.

2.1. EL CLIENTE puede solicitar el desembolso del crédito a través de las siguientes alternativas dispuestas por el BANCO:

- ✓ Abono en Cuenta del BANCO (Corriente y/o Ahorros), Fondo de Inversión Colectiva Abierto sin Pacto de Permanencia CASH y Fondo de Inversión Colectiva GNB Abierto.
- ✓ Transferencia electrónica a una Cuenta Corriente o de Ahorros a nombre del CLIENTE o de un TERCERO en otras entidades financieras inscritas ante el BANCO o realizarla vía SEBRA. En el evento que el desembolso se realice a la cuenta de un tercero, esta transferencia genera GMF, valor que debe ser asumido por el Cliente.
- ✓ Cheque de Gerencia a nombre del CLIENTE o de un tercero.
- ✓ Pago o cancelación de obligaciones de Cartera a otras entidades mediante Cheque de Gerencia. Esta operación genera GMF, valor que debe ser asumido por el Cliente.

2.2. EL CLIENTE debe retirar personalmente los Cheques de Gerencia emitidos por el BANCO presentando su documento de identificación. Cuando EL CLIENTE es persona jurídica, los Cheques de Gerencia deben ser retirados por el Representante Legal o persona autorizada, presentando la carta de autorización y su documento de identificación.

2.3. EL BANCO genera el documento “Aviso de Desembolso” en donde se informa al CLIENTE la manera en que se efectuó la operación del desembolso.

2.4. De acuerdo con la aprobación de crédito, el BANCO puede requerir aval o codeudor, quienes deben cumplir con las mismas condiciones y requisitos del deudor.

## REGLAMENTO DE CARTERA.

---

2.5. EL BANCO puede solicitar la constitución de garantías personales y/o reales que respalden las obligaciones del CLIENTE, según corresponda.

2.6. En caso de desistimiento del crédito, el CLIENTE debe informar al BANCO mediante comunicación escrita para detener el trámite. Si la solicitud de desistimiento es posterior al desembolso, y se efectuó transferencia electrónica a otra entidad financiera, el CLIENTE debe efectuar el retiro del dinero y el pago a la obligación. En todos los casos, EL CLIENTE debe cancelar las comisiones, sanción por pago anticipado en los casos previstos por la ley 1555 de 2012, seguros, impuestos e intereses causados desde la fecha de desembolso hasta la fecha de reintegro de los recursos al BANCO.

### 3. Aplicación de los Pagos del Crédito.

3.1. EL CLIENTE puede realizar los pagos del crédito mediante efectivo, cheque local, cheque de gerencia o débito a Cuenta del BANCO (Corriente o Ahorros), Fondo de Inversión Colectiva Abierto sin Pacto de Permanencia CASH y Fondo de Inversión Colectiva GNB Abierto (en estos últimos, cumpliendo con los requerimientos mínimo establecidos para el manejo de estos Fondos de Inversión Colectiva) a través de la Red Nacional de Oficinas o vía SEBRA.

3.2. El BANCO puede recibir abonos adicionales a créditos de cualquier línea, mediante comunicación escrita por parte del CLIENTE en la cual debe indicar si requiere disminución de la cuota o del plazo.

3.3. El pago de las cuotas en las fechas y valores establecidos, evitan la generación de intereses moratorios, reportes negativos en Centrales de Información Financiera y ejecución de procesos de cobranza.

3.4. EL BANCO genera un comprobante donde se discriminan los conceptos a los cuales fue aplicado el pago efectuado por el CLIENTE, el cual puede ser solicitado en cualquier Oficina de la Red Nacional.

### 3.5. Sanción por Pago Anticipado.

La facultad del Banco de cobrar sanción por prepago se entenderá para todos los efectos en el marco de la Ley 1555 de 2012 del 09 de Julio de 2012, o cualquier otra que la modifique, sustituya o derogue.

EL CLIENTE tiene la facultad de efectuar pagos anticipados en forma total o parcial, sin lugar a cobro por parte del BANCO de sanción alguna, con excepción de las obligaciones contraídas que individualmente o en forma conjunta superen los ochocientos ochenta (880) Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes, caso en el cual el BANCO podrá aceptar el prepago, quedando facultado para exigir el pago de una suma hasta un valor equivalente a los intereses del plazo faltante para la cancelación total del crédito.

### 3.6. Compensación.

Consiste en la facultad legal que le asiste al Banco para debitar de los saldos que el CLIENTE tenga a su favor en cualquier producto con el que se encuentre vinculado al BANCO y aplicarlos a las obligaciones vencidas a cargo del CLIENTE.

## 4. Novedades del Crédito.

### 4.1. Reestructuración.

4.1.1. Proceso mediante el cual por solicitud del CLIENTE se modifican las condiciones del crédito originalmente pactadas, permitiendo al deudor la atención adecuada de su obligación ante el real o potencial deterioro de su capacidad de pago.

4.1.2. En el evento de realizarse una reestructuración del crédito conforme a las normas aplicables, el CLIENTE deberá presentar la documentación requerida por el BANCO para su trámite y aprobación, quedando claramente establecido, que dicha reestructuración podrá mantener o generar una calificación de mayor riesgo para el CLIENTE, lo cual puede afectar su perfil crediticio.

## REGLAMENTO DE CARTERA.

---

### 4.2. Incapacidad Total o Muerte del Cliente.

EL CLIENTE o las personas que les asista algún derecho, deben presentar al BANCO los documentos correspondientes, de acuerdo con las condiciones de la póliza, los cuales serán remitidos a la Aseguradora para el trámite correspondiente.

### 5. Estado de Cuenta.

EL BANCO remite a la dirección de correspondencia del CLIENTE un estado de cuenta que contiene la información del saldo del crédito respecto a capital, intereses y los valores que debe cancelar dentro de los plazos y términos fijados, según las condiciones del crédito.

En el evento que el CLIENTE no reciba oportunamente el estado de cuenta, puede solicitarlo a través de cualquier Oficina de la Red Nacional del BANCO o la Línea de Servicio al Cliente GNB en Contacto.

### 6. Cancelación del Crédito.

Una vez EL CLIENTE termina el pago de las cuotas del crédito y demás gastos que se hayan generado, puede solicitar en cualquier Oficina de la Red Nacional del BANCO o a través de la Línea de Servicio al Cliente GNB en Contacto y sin ningún costo, el Paz y Salvo de la deuda junto con la devolución del pagaré; siempre y cuando éste no se encuentre amparando otra obligación.

### 7. Costos Asociados.

Todos los costos, comisiones, tasas e impuestos asociados a los productos de Cartera son informados en el Sitio Web, en la Red Nacional de Oficinas del BANCO y entregados al CLIENTE en el momento del otorgamiento del producto.

### 8. Vigencia del Reglamento.

La vigencia del presente Reglamento es indefinida, sin perjuicio de las modificaciones por parte del BANCO, las cuales serán informadas al CLIENTE, a través de la Red Nacional de Oficinas, en el Sitio Web [www.gnbsudameris.com.co](http://www.gnbsudameris.com.co) o en cualquier otro medio idóneo.

### 9. Disposición de la Información.

Este Reglamento y el "Contrato para la Utilización de Productos y Servicios Financieros" se encuentran a disposición del cliente en el Sitio Web y/o en la Red Nacional de Oficinas del BANCO.

REGLAMENTO DE CARTERA.

FECHA ACTUALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN MODIFICACIONES
30 de julio de 2012	Primera Publicación
06 de septiembre de 2012	Se modifica el numeral 3.5. Sanción por Pago Anticipado.
26 de septiembre de 2012	Modificación relacionada con la disposición de información para el Cliente.
02 de septiembre de 2013	Se modifica el numeral 3.5., donde se elimina la facultad de cobrar sanción por prepago a obligaciones contraídas con anterioridad a la publicación de la Ley 1555.
12 de diciembre de 2016	<p data-bbox="727 674 1455 728">De acuerdo con los lineamientos establecidos en la C.E No. 18 se realiza la siguiente actualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="727 783 1455 840">✓ Se modifica numeral 1.5., a través del Banco GNB Sudameris y en la correspondiente papelería destinada para tal fin.</li> <li data-bbox="727 867 1455 974">✓ Se actualiza información de los numerales 2.1. y 3.1., sobre Fondo de Inversión Colectiva Abierto sin Pacto de Permanencia CASH y Fondo de Inversión Colectiva GNB Abierto, efectuar el desembolso vía SEBRA.</li> <li data-bbox="727 1001 1455 1085">✓ Se incorporó el numeral 3.6, en el cual se informa al Cliente la facultad del Banco para hacer uso de la compensación de obligaciones prevista en el código civil y normas concordantes.</li> <li data-bbox="727 1113 1455 1146">✓ Se unifica concepto de reestructuración en los reglamentos.</li> </ul>